附件 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 保安培训机构设立申请表 |
| 填报单位： |  | 填报时间： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 保安培训 |  |  |  |  |  |
| 单位名称 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 详细地址 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 办公电话 |  |  | 邮政编码 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 培 |  |  |  |  |  |  |
| 训 |  |  |  |  |  |  |
| 目 |  |  |  |  |  |  |
| 标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 培 |  |  |  |  |  |  |
| 训 |  |  |  |  |  |  |
| 规 |  |  |  |  |  |  |
| 模 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 培 |  |  |  |  |  |  |
| 训 |  |  |  |  |  |  |
| 内 |  |  |  |  |  |  |
| 容 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 培 |  |  |  |  |  |  |
| 训 |  |  |  |  |  |  |
| 条 |  |  |  |  |  |  |
| 件 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 姓 |  |  |  |  |  |  | 性别 |  |  |  | 民族 |  |  |  |  | 籍贯 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保 | 出生年月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 学历 |  |  |  |  |  |  |  | 政治面目 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 户口所在地址 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培 |  | 现任职务 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 职 称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 训 | 公民身份号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 移动电话 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原单位名称及职务 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 起止时间 |  |  |  |  |  | 工作单位 |  |  |  |  |  | 职务/岗位 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负 | 个 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 责 | 人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人 | 主 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情 | 要 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 况 | 简 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 历 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教 | 职 | 工 |  |  | 合 | 计 |  |  | 管理人员数 |  |  |  | 聘任教员数 |  | 职工人数 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人数（人） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 培训单 |  |  | 课 室 |  |  |  | 学员宿舍 | 教工宿舍 |  |  | 操 场 |  | 食 堂 |  | 阅览室娱 |  |
|  |  | 位占地 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 乐室 |  |  |
| 保 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 训 |  | 自 |  |  |  |  |  | 间 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
| 位 |  | 有 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 设 |  |  |  |  |  |  | ㎡ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 况 |  | 租 |  |  |  |  |  | 间 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
|  |  | 借 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ㎡ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实际投入资金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 2 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地 |  |  |  |  |  |
| 级 |  |  |  |  |  |
| 以 |  |  |  |  |  |
| 上 |  |  |  |  |  |
| 市 |  |  |  |  |  |
| 公 |  |  |  |  |  |
| 安 |  |  |  |  |  |
| 局 |  |  |  |  |  |
| 受 |  |  |  |  |  |
| 理 |  |  |  |  |  |
| 民 |  |  |  |  |  |
| 警 | 签 | 名： |  |  |  |
| 审 |  |  |  |  |  |
| 核 |  | 年 | 月 | 日 |  |
| 意 |  |  |
| 见 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 地 |  |  |  |  |  |
| 级 |  |  |  |  |  |
| 以 |  |  |  |  |  |
| 上 |  |  |  |  |  |
| 市 |  |  |  |  |  |
| 公 |  |  |  |  |  |
| 安 |  |  |  |  |  |
| 局 |  |  |  |  |  |
| 业 |  |  |  |  |  |
| 务 |  |  |  |  |  |
| 部 |  |  |  |  |  |
| 门 | 签 | 名： |  |  |  |
| 审 |  |  |  |  |  |
| 核 |  |  |  |  |  |
| 意 |  | 年 | 月 | 日 |  |
| 见 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 地 |  |  |  |  |  |
| 级 |  |  |  |  |  |
| 以 |  |  |  |  |  |
| 上 |  |  |  |  |  |
| 市 |  |  |  |  |  |
| 公 |  |  |  |  |  |
| 安 |  |  |  |  |  |
| 局 |  |  |  |  |  |
| 审 |  |  |  |  |  |
| 批 | 签 | 名： | （公安机关印章） |  |
| 意 |  |
|  |  |  |  |  |
| 见 |  | 年 | 月 | 日 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 批准文号 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 保安服务 |  |  |  |  |  |
| 许可证号 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- 3 -

附件 2

保安培训许可证申请材料目录

一、申请书

载明申请人基本情况、拟设立培训单位名称、住所、培训

目标、培训规模、培训内容、培训条件等。

二、法人资格证明

（一）申请主体为依法设立的保安服务公司的，应提供保

安服务许可证、企业法人营业执照等相关证明文件。

（二）申请主体为依法设立的具有法人资格的学校、职业

培训机构的，应提供办学许可证或者民办非企业单位登记证书

等相关证明文件。

三、培训所需的场所、设施、设备来源的有效证明，载明

产权归属

（一）培训所需场所的平面图。

（二）产权证明或者租赁合同。自有场地和设施设备的，

应出具产权证明；租赁或借用场地和设施设备的，应出具与产

权人（或授权使用人）签订的租赁合同。

（三）提供学员住宿的，应提供住宿和餐饮等生活设施设

备相关有效证明和安全、消防、卫生等合格证明。

- 4 -

（四）与培训内容相适应的必要的技能训练设备、设施、

教学仪器和图书资料的文字说明材料。

四、申请人、法定代表人的有效身份证件，主要管理人员

和师资人员的相关资格证明文件

（一）法定代表人及培训机构主要负责人提交有效身份证

件。

（二）师资人员提交有效身份证件、具有大学本科以上学

历或 10 年以上治安保卫管理工作经历的证明材料。

五、保安培训机构内部管理制度

（一）保安培训机构章程。

（二）教学管理制度。

（三）教职工管理制度，主要是教师聘用管理规定、教师（班主任）职责及考核管理规定。

（四）学员管理制度，主要是学员守则、学员档案管理制

度。

（五）培训设施、设备管理制度。

（六）资产和财务管理制度。

- 5 -

附件 3

广东省 市公安局



行政审批告知承诺书

（核发保安培训许可证）

**申请人：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （自然人） |  |  |
| 姓 | 名： |  |  |  |
| 证件类型： |  | 编号： |
| 联系方式： |  |  |  |
| （法人） |  |  |
| 单位名称： |  |  |  |
| 法定代表人： |  | 地址： |
| 联系方式： |  |  |  |  |

委托代理人：



证件类型： 编号：



联系方式：



行政审批机关：



联系人姓名：



联系方式：



- 6 -

行政审批机关的告知书

本行政审批机关就行政审批事项告知如下：

一、审批依据

本行政审批事项的依据为：

（一）《保安服务管理条例》；

（二）《公安机关实施保安服务管理条例办法》；

（三）《保安培训机构管理办法》；

（四）《国务院关于在全国推开“证照分离”改革的通知》

（国发〔2018〕35 号）。

二、法定条件

本行政审批事项获得批准应当具备下列条件、标准和技术

要求：

（一）是依法设立的保安服务公司或者依法设立的具有法

人资格的学校、职业培训机构。

（二）有保安培训所需的师资力量，其中保安专业师资人

员应当具有大学本科以上学历或者 10 年以上治安保卫管理工

作经历。

（三）有下列保安培训所需的场所、设施等教学条件：

1.有符合教学要求的授课场所；

2.有符合保安职业培训要求的消防、技防等实习操作场所；

- 7 -

3.有室外训练场地和室内训练馆；

4.有与培训内容相适应、满足培训要求的图书馆、阅览室、

实验、实习设施和仪器设备；

5.招收住宿学员的，食宿场所应符合治安、消防、卫生安

全等有关规定要求；

6.保安培训机构在注册地以外设分教学点的，分教学点应

符合教学条件要求。

三、应当提交的材料

根据审批依据和法定条件，本行政审批事项获得批准，申

请人应当提交下列材料：

（一）设立申请书。载明申请人基本情况、拟设立培训机

构名称、培训目标、培训规模、培训内容、培训条件和内部管

理制度等。

上述保安培训机构内部管理制度是指：

1.保安培训机构章程；

2.教学管理制度；

3.教职工管理制度，主要是教师聘用管理规定、教师（班

主任）职责及考核管理规定；

4.学员管理制度，主要是学员守则、学员档案管理制度；

5.培训设施、设备管理制度；

6.资产和财务管理制度。

- 8 -

（二）法人资格证明。申请主体为依法设立的保安服务公

司的，应提供保安服务许可证、企业法人营业执照等相关证明

文件；申请主体为依法设立的具有法人资格的学校、职业培训

机构的，应提供办学许可证或者民办非企业单位登记证书等相

关证明文件。

（三）培训所需的场所、设施、设备等来源的有效证明，

并载明产权归属。

1.培训所需场所的平面图；

2.产权证明或者租赁合同，是自有场地和设施、设备的，

应出具产权证明，租赁或借用场地和设施设备的，应出具与产

权人（或授权使用人）签订的有效协议；

3.提供学员住宿的，应提供住宿和餐饮等生活设施设备相

关有效证明和安全、消防、卫生等合格证明。

（四）申请人、法定代表人的有效身份证件，主要管理人

员和师资人员的相关资格证明文件。

1.法定代表人及培训机构主要负责人提交有效身份证件；

2.师资人员提交有效身份证件、具有大学本科以上学历或

1. 年以上治安保卫管理工作经历的证明材料。

四、提交材料期限

1.下列材料申请人已经提交：第 项、第 项、第



项、第 项。



- 9 -

2.下列材料未提交：第 项、第 项、第 项、第



项，申请人应当在 年 月 日前提交。



（以上由工作人员填写）

五、承诺效力

申请人承诺符合上述法定条件，在规定时限内可备齐审批

所需全部材料，并在未达到法定条件情况下不从事相关经营活

动的，可向行政审批机关提交签章告知承诺书，行政审批机关

当场作出行政审批决定并制发保安培训许可证。

申请人不作出承诺的，行政审批机关将按照法律、法规和

规章的有关规定实施行政审批。申请人作出不实承诺的，行政

审批机关将依法作出处理，并由申请人依法承担相应的法律责

任。

六、监督和法律责任

申请人应当在本告知承诺书约定的期限内备齐应补充的

材料。行政审批机关将在约定期限后、作出准予行政审批决定

后 60 日内对申请人的承诺内容是否属实进行检查，并收取审批所需剩余材料。申请人未能备齐材料或材料不符合要求且无法补正的，行政审批机关将依法撤销行政审批决定。检查发现申请人实际情况与承诺内容不符的，行政审批机关将要求其限期整改；整改后仍不符合条件的，依法撤销行政审批决定。

七、诚信管理

-10-

申请人作出承诺后未在承诺期限内备齐材料的，行政审批

机关在诚信档案系统留下记录，对申请人以后的同一行政审批

申请，不再适用告知承诺的审批方式。对于提交虚假申请材料

及作出不实承诺的申请人，公安机关通报当地政府征信部门，

纳入诚信记录。

-11-

申请人的承诺书

申请人就申请审批的行政审批事项，现作出下列承诺：

（一）所填写的基本信息真实、准确；

（二）已经知晓行政审批机关告知的全部内容；

（三）认为自身能满足行政审批机关告知的条件、标准和要求；

（四）对于约定需要提供的材料，承诺在 日（最长不超过 60 个工作日）内予以提供；



（五）在未达到法定条件情况下不从事相关经营活动；

（六）若违反承诺或者作出不实承诺的，愿意承担相应的法律责任。

上述陈述是申请人真实意思的表示。

申请人（委托代理人） 行政审批机关：

（签字盖章） （盖章）

年 月 日 年 月 日

（一式两份，由申请人和公安关机各存一份）

-12-